ГАЙД · ЛИД-МАГНИТ

Как я отдал соцсети ИИ-редакции

Автоматизация рутины SMM на примере Grok Bot: роли, фильтр, готовые промпты и то, что нельзя отдавать машине.

Анатолий

Автор Telegram-канала AI-DA!
t.me/ai_da_ru

AI-DA!
t.me/ai_da_ru

Содержание

1. **Зачем автоматизировать SMM и что нельзя отдавать машине**
2. **Модель «редакция из агентов»**
3. **Как устроена моя связка для канала AI-DA!**
4. **Как настроить такую систему по шагам**
5. **Как выглядит передача работы между агентами**
6. **Готовые шаблоны промптов**
7. **Контроль качества и безопасность**
8. **Кейс: как канал переехал в группу «ВКонтакте»**
9. **Типичные ошибки**
10. **Чеклист запуска**
11. **Короткий вывод**

Я веду оконный бизнес в Кавказских Минеральных Водах (ОБС / «Босфор») и параллельно Telegram-канал AI-DA! — про то, как применять ИИ в маркетинге и бизнесе: t.me/ai_da_ru.

Этот текст написан не как реклама сервиса и не как набор общих советов. Ниже — устройство системы, которой я пользуюсь сам: несколько ИИ-агентов с разными ролями собирают материалы, отсеивают мусор, готовят тексты и обложки, публикуют в Telegram и дублируют во «ВКонтакте». Я оставляю за собой решения, входы в кабинеты и право снять любой пост.

Цифр «сколько часов я сэкономил» и «на сколько выросла аудитория» здесь не будет. Где вам понадобится своя метрика, стоит пометка вроде [вставь свою цифру]. Зато каждый раздел заканчивается действием, которое можно сделать сразу — сегодня, на бумаге или в настройках бота.

Зачем автоматизировать SMM и что нельзя отдавать машине

Ведение канала, группы или бизнес-страницы складывается из одних и тех же повторяющихся шагов:

1. Пройти источники за выбранный период.
2. Понять, что из этого читатель может применить сразу, а что является шумом.
3. Проверить, не выходило ли это раньше.
4. Написать короткий понятный текст.
5. Взять медиа из оригинала или собрать обложку.
6. Опубликовать и продублировать на вторую площадку.
7. Отчитаться: что вышло и по каким ссылкам это лежит.

Именно эту цепочку стоит отдавать ИИ. Она описывается правилами. Ошибку в ней видно сразу: повтор, рекламный тон, выдуманная деталь, неясный заголовок.

Что я не отдаю агентам — и вам тоже не стоит отдавать:

- Вход в аккаунты. Пароли «ВКонтакте» и Яндекса я ввожу сам. Боту их не даю.
- Сообщения людям от моего имени. Агенты не пишут клиентам, подписчикам и партнёрам в личку.
- Право сказать «этот материал в канал не пойдёт». Даже если в команде агентов уже есть «главный редактор», моё решение важнее.
- Стратегию: о чём канал, какой тон, какие темы закрыты насовсем.

Автоматизация начинается не с фразы «веди за меня соцсети», а с разделения: машина делает конвейер, человек держит смысл и доступ.

> Сделайте сейчас. Нарисуйте два столбца — «рутина» и «решения». В первый внесите сбор, отсев, черновик, обложку, публикацию, кросспост и отчёт. Во второй — входы в кабинеты, переписку с людьми, запреты по темам и право снять пост. Автоматизируйте только первый столбец.

Модель «редакция из агентов»

Grok Bot — десктопное приложение-ассистент. В нём можно создать несколько отдельных агентов («ботов»). У каждого своя роль, своя память и свой облачный компьютер с браузером. Агенты умеют писать друг другу. У каждого можно поставить routine — задачу по расписанию.

Это важнее, чем один «умный чат на все случаи». Агент, которому сказали «веди мой канал», начинает смешивать роли: сам нашёл, сам оценил, сам написал, сам выложил. Ему некому возразить. В редакции возражение встроено в процесс.

Рабочая схема у меня такая:

1. Сборщик читает источники и собирает дайджест. Финальные тексты постов он не пишет.
2. Главный смотрит на каждую позицию через вопрос: «Анатолий бы это принял?» Ставит Accept или Reject. Выбранное переписывает сам, без выдумок.
3. Арт-директор делает обложки по утверждённому шаблону, если у поста нет своего фото или видео.
4. После одобрения сборщик публикует текст главного без правок, вместе с медиа, в Telegram и дублирует его во «ВКонтакте». Затем присылает один отчёт со ссылками.

Рядом работает ещё один контур: еженедельная статья для Яндекс.Дзена. По воскресеньям в 12:00 она собирается из лучших постов недели. Это уже не ежедневная рутина канала, а слой длинного формата на той же сырьевой базе.

Почему роли разделены именно так:

- Сборщик отвечает за полноту просмотра и за фильтр, а не за красивый текст. Если он начнёт писать посты, то станет отбирать то, что удобно сформулировать, а не то, что полезно читателю.
- Главный отвечает за вкус канала и за факты. Он не ищет новости заново и не рисует обложки.
- Арт-директор не решает, выходит материал или нет. Он выполняет бриф: шаблон, QR-код, ссылка на канал.

Если сваливать всё на одного агента, получится не редакция, а генератор текста с доступом к публикации.

> Сделайте сейчас. Не создавайте «универсального SMM-бота». Заведите минимум три роли: сборщик, редактор-фильтр, дизайнер. Публикацию удобно оставить тому, кто уже ведёт отбор и отчёт. Имена ролей могут быть любыми — важны границы ответственности.

Как устроена моя связка для канала AI-DA!

Коротко и по факту, без прикрас.

Сборщик с именем «AI-DA!» запускается один раз в сутки, в 10:00 по Москве. Он открывает Telegram Web и читает папку с каналами про ИИ за последние 24 часа. Берёт только то, что читатель может применить сразу: инструменты, промпты, репозитории на GitHub, кейсы с цифрами, изменения цен. Не берёт рекламу, опросы, статистику ради статистики, пресс-релизы и мнения без практики.

Перед тем как что-то предложить, он сверяется с журналом `published.md` — списком уже вышедших материалов. Так отсекаются повторы.

На выходе не посты, а дайджест: не больше восьми пунктов. В каждом пункте — заголовок, суть в двух строках, ссылка на оригинал, целевая ссылка и пометка, есть ли медиа. Этот дайджест уходит главному.

Главный отсекает лишнее и пишет финальные тексты. Если у выбранного материала нет своего изображения или видео, он ставит арт-директору задачу на обложку. Арт-директор не придумывает стиль заново: есть утверждённый образец обложки с QR-кодом и адресом t.me/ai_da_ru.

Дальше сборщик публикует текст главного без изменений — вместе с медиа — в Telegram-канал и дублирует его в группу «ВКонтакте». Мне уходит один отчёт со ссылками вида `t.me/ai_da_ru/<номер>`. Если я решаю иначе, чем главный, выполняется моё решение.

Отдельно зафиксировано ограничение по стоимости: один проход в день, без переписки агентов туда-сюда. Каждое уточнение тратит токены. Короткие дайджесты и один слот по расписанию держат систему предсказуемой.

Из практики я вынес несколько уроков и сразу превратил их в правила: заголовки писать просто и прямо; жёсткий фильтр важнее частоты публикаций; запрет на рекламу должен

стоять до генерации текста — пост в рекламном тоне я уже снимал с канала сам; токены экономит не «более умная модель», а один запуск в сутки и короткий дайджест.

> Сделайте сейчас. На одном листе опишите четыре сущности ещё до настройки приложения: кто собирает, кто принимает, кто рисует, куда записывается журнал опубликованного.

Как настроить такую систему по шагам

Ниже — порядок, который я бы повторил для нового канала или для страницы компании. Та же логика ролей работает в любой среде, где у агентов есть свои инструкции, память и запуск по расписанию. В Grok Bot это собрано в одном месте: отдельные боты, облачный компьютер с браузером и routines.

Соберите источники, а не «весь интернет»

Сначала решите, откуда берётся сырьё. У меня это конкретная папка в Telegram, а не произвольный поиск по всем каналам и не личные чаты.

Как сделать это у себя:

- Отберите источники, которым вы и так доверяете. Если нужен ориентир по числу, начните с узкого списка и запишите его размер: [вставь свою цифру].
- Сложите их в одну папку или в один перечень ссылок.
- Прямо запретите агенту читать личные переписки и любые каналы вне этого списка.
- Зафиксируйте окно просмотра: «последние 24 часа» для ежедневного канала, «последние 7 дней» — для еженедельного длинного материала.

Чем больше лент, тем больше шума и тем выше расход токенов. Фильтр при этом чаще начинает «чуть-чуть» пропускать слабое, чтобы дайджест не казался пустым.

> Сделайте сейчас. Выпишите источники на одну страницу. Всё, что не попало в список, для бота не существует.

Напишите фильтр раньше, чем промпт «пиши посты»

Фильтр важнее объёма. Это главный урок, который стоит перенести к себе в первый день, а не «когда-нибудь потом».

Рабочий принцип звучит так: в дайджест попадает только то, после чего читатель может что-то сделать сегодня. Открыть инструмент. Скопировать промпт. Поставить репозиторий. Повторить приём из разбора. Учесть новую цену или новый лимит сервиса.

Не проходит фильтр всё, после чего читателю остаётся только согласиться: реклама, розыгрыш, опрос, статистика без следующего шага, пресс-релиз, колонка без инструкции.

> Сделайте сейчас. Возьмите десять материалов, которые вы сами поставили бы в свой канал или в свой бизнес-блог, и десять, которые точно не поставили бы. Выпишите признаки тех и других двумя списками. Это первая версия фильтра. Её вы потом вставите в промпты всех ролей — дословно, а не «в духе».

Опишите роли коротко и без поэзии

Каждому агенту нужен один абзац «кто ты», список того, что он читает, список того, что отдаёт дальше, и явные запреты. Память агента должна хранить правила роли, а не «будь полезным и креативным».

Минимальный набор полей для карточки роли:

- Имя и задача одним предложением.
- Что читает и чего не читает.
- В каком виде отдаёт результат.
- Кому передаёт работу.
- Чего делать нельзя: писать финальный текст, выдумывать факты, заходить в личные чаты, публиковать без одобрения, просить или хранить пароли.

Не добавляйте в карточку цели вроде «делай контент вирусным»: такая фраза конкурирует с фильтром и почти всегда побеждает его.

> Сделайте сейчас. Создайте три пустые карточки и заполните только запреты. Если запреты у всех одинаковые, роли ещё не отличаются.

Поставьте расписание, а не постоянный дежурный чат

Ежедневный канал хорошо живёт на одном слоте. У меня это 10:00 по Москве. Еженедельный длинный материал — отдельный слот: воскресенье, 12:00, Яндекс.Дзен.

Расписание снимает соблазн ещё раз уточнить заголовок и ещё раз сходить в источники «на всякий случай». Агенты проходят цепочку один раз: сбор, отбор, тексты, обложки, публикация, отчёт.

Если шаг сломался, агент не должен молча крутить одну и ту же операцию. Он пишет, что именно не вышло, и ставит повтор на следующий прогон либо на понятное условие — например, когда площадка снова начнёт принимать изображения.

> Сделайте сейчас. Выберите один ежедневный слот под свой часовой пояс и запишите его в routine. Не ставьте второй «контрольный» запуск, пока первый не проходит весь путь стабильно.

Встройте согласование

Даже когда главный агент уже играет роль «принял бы это владелец канала?», человек остаётся выше. Это защита от уверенного тона, с которым ИИ выдаёт и удачную

формулировку, и лишнюю деталь.

Два рабочих режима:

- Жёсткий: агенты готовят дайджест и тексты, публикация только после вашего «ок». Так я прошу делать с большими материалами — в том числе с длинными гайдами, которые выходят под моим именем.
- Делегированный: фильтр и тон уже описаны, главный принимает решение в вашем вкусе, вы получаете один отчёт после публикации и при необходимости снимаете пост.

Для запуска безопаснее первый режим. Второй имеет смысл, когда отсев уже несколько раз совпал с вашим, а тексты не обрастают выдумками.

> Сделайте сейчас. Впишите в карточку главного фразу: «Решение владельца важнее твоего Accept или Reject».

Публикуйте утверждённый текст без переписывания

Сборщик у меня не имеет права «чуть поправить» текст главного перед выкладкой. Если на этапе публикации агент начинает редактировать, согласование теряет смысл: вы утвердили одно, в канал ушло другое.

Правило простое. Кто утвердил формулировку, тот отвечает за слова. Кто публикует — прикладывает медиа и ставит пост как есть.

> Сделайте сейчас. Добавьте публикатору прямой запрет: не менять заголовок, не сокращать абзацы, не добавлять призывы и не «улучшать» формулировки на лету.

Кросспостинг заложите в конец той же цепочки

Отдельный бот «для второй соцсети», который заново придумывает текст, снова создаёт риск расхождения. У меня дубль во «ВКонтакте» идёт после публикации в Telegram, с тем же смыслом и с отсылкой обратно в канал.

Площадки по-разному принимают файлы. Когда «ВКонтакте» пытался утащить вертикальные ролики в клипы вместо обычного поста ленты, агенты пересобрали эти видео в горизонтальные — добавили поля по бокам — и продолжили заливку. Такие исключения лучше сразу прописать публикатору: если площадка отказывается принять файл в нужном формате, привести его к формату ленты и написать об этом в отчёте.

Сразу решите, какая площадка является домом контента. У меня это Telegram. Вторая площадка — зеркало и приглашение прийти в канал, а не вторая редакция со своим тоном.

> Сделайте сейчас. Допишите в конец каждого кросспоста одну постоянную фразу со ссылкой на основной канал и не меняйте её от поста к посту.

Как выглядит передача работы между агентами

Чтобы система не расползлась на свободный разговор, нужен жёсткий формат передачи. Ниже — шаблон, который можно копировать. Это не пример настоящей новости и не цитата из моего канала, а пустая форма.

Дайджест от сборщика главному:

```
Дата прогона: [дата]
Окно источников: последние 24 часа
Проверено по журналу публикаций: да

1. Заголовок: [простой и прямой]
   Суть: [два предложения: что это и что читатель может сделать]
   Оригинал: [ссылка]
   Целевая ссылка: [сайт, репозиторий, документация]
   Медиа: фото / видео / нет
   Почему прошло фильтр: [одна строка]

... не больше 8 пунктов

Отклонено на этапе сбора: [короткий список тем и причин, без подробных пересказов]
```

Ответ главного сборщику:

```
1. Accept / Reject
   Причина: [правило фильтра, не «мне так кажется»]
   Финальный текст: [если Accept]
   Задача на обложку: нужна / не нужна
```

Отчёт после публикации:

```
Что вышло:
- Telegram: [ссылка]
- ВКонтакте: [ссылка]
- Медиа: оригинал / обложка / только текст, потому что [причина]

Что не вышло:
- шаг: [например, загрузка обложки сообщества]
- ответ площадки: [как есть]
- что сделано: повтор поставлен на [когда], уже опубликованное не переотправлялось
```

> Сделайте сейчас. Сохраните эти три формы в память каждого агента и запретите свободные письма вроде «ну как тебе идея». Формат экономит токены сильнее, чем просьба «пиши кратко».

Готовые шаблоны промптов

Ниже — заготовки, которые можно скопировать и подставить свои источники, площадки и запретные темы. Они повторяют логику моей редакции, но не привязаны к одному каналу.

Правила фильтра

Этот блок вставьте всем ролям одинаково, чтобы сборщик, главный и дизайнер говорили на одном языке.

```
Фильтр отбора

Брать только то, что читатель может применить сразу:
- инструмент или сервис, который можно открыть сегодня;
- промпт, сценарий или пошаговую инструкцию;
- репозиторий или файл, который можно запустить или поставить;
- практический разбор, где цифры уже есть в источнике;
- изменение цены, тарифа, лимитов или условий доступа.

Не брать:
- рекламу, партнёрские вставки, розыгрыши и призывы «успей купить»;
- опросы, голосования и просьбы поставить реакцию;
- статистику, рейтинги и обзоры рынка без конкретного следующего шага;
- пресс-релизы, запуски «ради запуска» и заявления без инструкции;
- мнения, прогнозы и колонки без практики;
- повторы уже вышедших тем — сначала свериться с журналом публикаций.

Если есть сомнение, не брать.
Запрещено выдумывать факты, цифры, цитаты, даты и возможности сервиса.
Если в источнике нет цифры — не добавлять свою.
Заголовки писать простыми и прямыми: что это и зачем читателю, без интриги и канцелярита.
```

Сборщик

```
Ты — редактор-сборщик. Ты не пишешь финальные посты.

Раз в сутки в [время, часовой пояс] ты:
1. Открываешь только согласованные источники: [папка или список ссылок].
2. Смотришь материалы за последние 24 часа.
3. Отбираешь то, что проходит фильтр.
4. Сверяешь каждую тему с журналом опубликованного: [файл или таблица]. Если тема уже выходила
— отбрасываешь.
5. Собираешь дайджест не больше чем из 8 пунктов.

Формат каждого пункта:
- заголовок (простой и прямой);
- суть в двух строках;
- ссылка на оригинал;
- целевая ссылка (сайт, репозиторий, документация);
- есть ли медиа: фото / видео / нет.

Дайджест отправляешь главному редактору. На этом шаге ничего не публикуешь.
Не читаешь личные чаты. Не подписываешься и не отписываешься от источников без прямого
указания.
Не добавляешь пункты «для объёма»: лучше меньше сильных позиций, чем полные восемь слабых.
```

```
После публикации дописываешь в журнал строку и присылаешь владельцу один отчёт со ссылками.
Текст поста, который утвердил главный, публикуешь без изменений.
```

Главный редактор

```
Ты — главный редактор. Каждую позицию дайджеста ты оцениваешь вопросом:
«Принял бы владелец канала этот материал для своей аудитории?»

Для каждого пункта ставишь Accept или Reject и коротко объясняешь решение правилами фильтра, а
не ощущением «звучит интересно».

По принятым пунктам пишешь финальный текст поста:
- не выдумываешь фактов, которых нет в источнике;
- не усиливаешь обещания сервиса;
- заголовок простой и прямой;
- в тексте есть три вещи: что это, кому полезно и что сделать прямо сейчас;
- если есть целевая ссылка, она должна быть в посте.

Если у материала нет медиа, ставишь арт-директору задачу на обложку:
- какая тема;
- какой заголовок вынести;
- что нельзя менять в шаблоне.

Решение владельца важнее твоего Accept или Reject.
Ты не публикуешь посты сам, если не включён согласованный режим публикации.
Ты не ищешь дополнительные источники «на всякий случай» и не запускаешь второй круг обсуждения
со сборщиком.
```

Арт-директор

```
Ты — арт-директор. Ты не решаешь, выходит пост или нет, и не переписываешь текст.

Ты делаешь обложку только по утверждённому шаблону:
- образец: [файл эталонной обложки];
- обязательные элементы: [QR-код] и [ссылка на канал];
- нельзя сдвигать, перекрашивать и заменять эти элементы без нового утверждения.

На обложку выносится один короткий заголовок из брифа главного.
Не добавляй второй адрес, второй призыв к действию и лишний декор: на телефоне обложка читается
мелко.
Готовый файл возвращаешь в том формате, который просит публикатор, и коротко пишешь, что
сделано.
Если не получается повторить шаблон точно — не отдавай «почти как надо». Напиши, какого файла,
шрифта или поля не хватает.
```

Эти блоки можно сразу вставить в карточки агентов. Не разбавляйте их пожеланиями про стиль и «вовлечённость»: они размывают фильтр быстрее, чем кажется.

> Сделайте сейчас. Скопируйте три ролевых промпта, замените только текст в квадратных скобках и сохраните первую версию. Править «на слух» лучше после первого прогона без публикации.

Контроль качества и безопасность

Автоматизация полезна только если у неё есть тормоза.

Согласование. Решение человека важнее решения любого агента. Новый длинный материал, смена оформления, запуск новой площадки и любое действие «от моего имени» проходят только после явного согласия. Ежедневные короткие посты можно со временем делегировать, но право вето должно остаться письменным правилом.

Логины и пароли. Агенты работают в браузере на своём облачном компьютере — это не повод отдавать им пароли. Я вхожу во «ВКонтакте» и в Яндекс сам. После входа агенту не нужно знать пароль, чтобы загрузить файл или опубликовать пост. Если сервис просит пароль заново, агент должен остановиться и позвать меня.

Журнал без повторов. У нас это файл `published.md`: дата, тема, ссылка на вышедший пост. Сборщик сверяется с журналом до отбора и дописывает строку после публикации. Без журнала ежедневный отбор начинает повторять удачные старые сюжеты, которые снова всплывают в соседних каналах.

Запрет на рекламу. Правило должно быть написано заранее. Рекламный тон, партнёрская вставка и скрытая продажа сервиса отсекаются на фильтре. Если такой пост всё же проскочил, владелец снимает его, а в инструкции ролей появляется конкретный запрет. Одна удалённая публикация полезнее десятка устных замечаний, которые не попали в память агента.

Один проход и короткий дайджест. Потолок в восемь пунктов заставляет отбирать, а не сваливать всё найденное на главного. Отказ от переписки агентов туда-сюда убирает круги вроде «давай ещё вариант заголовка».

Честный отчёт об ошибках. Если загрузка не прошла, площадка вернула отказ или файл оказался слишком тяжёлым, агент пишет об этом прямо и планирует повтор. Он не отмечает задачу выполненной «в целом».

> Сделайте сейчас, до первого автопостинга. Заведите журнал публикаций, список запретных тем и правило «пароли ввожу только я».

Кейс: как канал переехал в группу «ВКонтакте»

10 ноября 2026 года я попросил переделать уже существующую группу «ВКонтакте» под канал AI-DA! и начать дублировать туда посты.

Что агенты сделали по факту:

- переименовали группу и поставили аватар;
- собрали все 143 поста канала начиная с 9 октября — вместе с текстами и медиа;
- выкладывают их по порядку, от старых к новым, с отсылкой в Telegram;
- вертикальные видео, которые «ВКонтакте» пытался оформить как клипы, пересобрали в горизонтальные, чтобы они остались обычными постами ленты.

Что пошло не так: загрузка обложки группы дважды не прошла. Площадка ответила, что загрузка изображений временно недоступна. Агенты не стали маскировать это под успех. Написали, как есть, и поставили повтор. Название и аватар при этом уже стояли.

Это рабочий стандарт не только для переноса архива. Часть цепочки может выполниться, часть — нет. Отчёт должен разделять одно и другое. Повтор ставится точечно, а не командой «начни всю миграцию заново»: слепая повторная отправка создаёт дубли. Перед новой попыткой агент сначала проверяет, что уже есть на площадке.

> Сделайте сейчас. Впишите публикатору три правила на случай сбоя:

1. Сначала проверить, не вышел ли пост.
2. Написать, какой именно шаг сломался и что ответила площадка.
3. Повторить только сломанный шаг, а не всю пачку.

Если вы переносите архив, добавьте четвёртое: публиковать от старых к новым. Иначе зеркало будет читать задом наперёд, а часть старых материалов потеряет смысл без предыдущих.

Типичные ошибки

Один агент вместо редакции. Он сам находит, сам хвалит находку и сам выкладывает. Возражать некому, и фильтр размывается незаметно.

Сборщик пишет финальные тексты. Тогда отбор подстраивается под удобные формулировки, а не под пользу читателя. Разделение «нашёл» и «написал» здесь не бюрократия, а защита качества.

Слабый фильтр и погоня за частотой. Полный план из слабых материалов хуже короткого дня с одними применимыми постами. Статистика без следующего шага, пресс-релиз и «мнение эксперта» заполняют календарь и не дают читателю, что сделать сегодня.

Сложные заголовки. Интрига, игра слов и канцелярит тратят внимание. Заголовок должен говорить, что перед человеком и зачем это открывать.

Выдуманные детали при переписывании. Агенту легко «усилить» новость цифрой, сроком или обещанием, которых не было в источнике. Этого нельзя допускать ни в коротком посте, ни в длинном гайде. Если цифры нет — её нет. Можно оставить пометку [вставь свою цифру], но нельзя подставлять правдоподобную.

Нет журнала публикаций. Повторы появляются уже через одну-две недели, особенно если вы разбираете одну и ту же отраслевую папку.

Пароли и переписка от вашего имени. Это не ускорение, а отдельный риск. Вход в кабинеты — ваш. Сообщения живым людям — ваши.

Много уточняющих кругов между агентами. Качество растёт слабо, расход токенов — быстро. Один слот в день, короткий дайджест и жёсткий формат передачи работают лучше, чем

совещание пяти ботов.

Молчание об ошибках. Если обложка не загрузилась или видео не встало в обычный пост, это должно быть в отчёте в тот же день.

Игнор форматов площадки. Вертикальное видео, слишком тяжёлый файл, режим клипов вместо поста в ленте — часть публикации, а не мелочь «на потом». Такие случаи нужно описать в инструкции заранее.

> Сделайте сейчас. Пройдите список как аудит текущей схемы — даже если пока ведёте канал сами. Каждую узнанную ошибку превратите в одно короткое правило и вставьте в промпт роли.

Чеклист запуска

Идите по порядку и не перескакивайте сразу к автопостингу.

- Записано одним абзацем, о чём канал или страница и кому они помогают.
- Есть закрытый список источников. Личные чаты для агентов недоступны.
- Написан фильтр: что брать и что не брать.
- Создан журнал публикаций и правило сверки с ним до отбора.
- Заведены три роли: сборщик, главный, арт-директор. У каждой есть вход, выход и запреты.
- Сборщику запрещено писать финальные тексты и менять утверждённый текст при публикации.
- Главному запрещено выдумывать факты и спорить с решением владельца.
- У арт-директора есть эталон обложки. Стиль не импровизируется.
- Стоит одно ежедневное расписание. Для длинного формата добавлен отдельный еженедельный слот.
- Выбран режим согласования: сначала ручное «ок», позже при желании — публикация с отчётом после факта.
- Пароли вводите только вы. Агенты не пишут людям от вашего имени.
- Описан кросспост: какая площадка основная, что именно дублируется и какая фраза ведёт обратно.
- Описано поведение при сбое: проверить, не вышло ли уже; сообщить ошибку; повторить только сломанный шаг.
- Есть потолок объёма дайджеста. У меня это не больше восьми пунктов; себе поставьте свой: [вставь свою цифру].
- Первый прогон идёт без публикации: только дайджест и черновики текстов. Публикация включается после того, как фильтр и тон вас устроят.

Если какой-то пункт не выполнен, систему ещё рано оставлять на весь день без вашего взгляда.

> Сделайте сейчас. Скопируйте чеклист и отметьте только то, что уже есть в файлах и настройках, а не «понятно в голове». Разница между этими двумя состояниями обычно и есть причина первого сбоя.

Короткий вывод

ИИ хорошо забирает в соцсетях не «креатив», а конвейер: собрать, отсеять, не повториться, оформить, выложить, отчитаться. Чтобы это работало, нужна редакция с разными ролями, а не один всемогущий чат. Нужен жёсткий фильтр, журнал опубликованного, простой заголовок, запрет что-либо выдумывать и человек, который вводит пароли и может снять пост.

Я не отдаю агентам вход в кабинеты и не прошу их писать людям вместо меня. Зато ежедневный отбор, подготовку текстов, обложки по шаблону, публикацию и дубль на вторую площадку уже можно собрать в одну цепочку. Если часть цепочки падает, об этом нужно сказать прямо и повторить только её.

Прикладные разборы о том, как применять ИИ в маркетинге и бизнесе, я собираю в канале AI-DA!: t.me/ai_da_ru. Если ведёте соцсети или страницу компании и хотите переложить рутину на ИИ — заходите. Там как раз то, что можно применить сразу.

AI-DA!

t.me/ai_da_ru

Прикладные разборы — в канале AI-DA!

Если ведёте соцсети или страницу компании и хотите переложить рутину на ИИ — заходите. Там как раз то, что можно применить сразу.

Наведите камеру

t.me/ai_da_ru